

Propósito: Identificar que información requiere comunicar el proceso de Extensión y Proyección Social que tenga un interés general interno o externo, para dar cumplimiento a disposiciones legales y divulgar los actos de la gestión administrativa y proyectar la imagen de la entidad.

1- NOMBRE DEL PROCESO	2- INFORMACION A COMUNICAR	3- FUNCIONARIO RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	4- FRECUENCIA DE LA COMUNICACIÓN	5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	6 - Interno (I) Externo (E)	7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTURA LA COMUNICACIÓN	8- Físico (F) Electrónico (E)	9- TIEMPO DE LA PUBLICACION	10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	11- RESPUESTA ESPERADA
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	Programa de Educación Continua	Vicerrectora de investigaciones, extensión y Proyección Social	Semestral	Todos los funcionarios. Clientes internos. Clientes externos.	I - E	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Cartelera ♦ Página Web Institucional ♦ Portafolio de Servicios ♦ Folletos ♦ Avisos en prensa 	F - E	Hasta el inicio del programa de educación continua	<ul style="list-style-type: none"> ♦Comunicaciones internas ♦Publicación en Página Web ♦Documento del portafolio 	<ul style="list-style-type: none"> ♦Participación y colaboración ♦Diligenciamiento de formatos ♦Inscripciones
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	Convocatorias, Licitaciones y Concursos	Vicerrectora de investigaciones, extensión y Proyección Social	Mensual	Todos los funcionarios. Docentes. Grupos de Investigación	I	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Cartelera ♦ Página Web Institucional ♦ Email ♦ Memorando (Correspondencia interna) 	F - E	Periodo determinado de acuerdo al tipo de convocatoria	<ul style="list-style-type: none"> ♦Comunicaciones internas ♦Publicación en Página Web 	<ul style="list-style-type: none"> ♦Participación y colaboración ♦Proyectos
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	Eventos	Vicerrectora de investigaciones, extensión y Proyección Social	Mensual	Todos los funcionarios Clientes externos	I - E	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Cartelera ♦ Página Web Institucional ♦ Email ♦ Memorando (Correspondencia interna y Externa) ♦ Afiches 	F - E	De acuerdo a la duración del evento	<ul style="list-style-type: none"> ♦Comunicaciones internas ♦Publicación en Página Web 	<ul style="list-style-type: none"> ♦Participación y colaboración
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	Noticias	Vicerrectora de investigaciones, extensión y Proyección Social	Mensual	Todos los funcionarios Clientes internos Clientes externos	I - E	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Cartelera ♦ Página Web Institucional ♦ Boletín 	F - E	De acuerdo al interés de la noticia publicada	<ul style="list-style-type: none"> ♦Publicación en Página Web 	N/A
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	Correspondencia	Vicerrectora de investigaciones, extensión y Proyección Social	Diario	Todos los funcionarios Clientes internos Clientes externos	I	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Memorando (Correspondencia interna y Externa) 	E	Indefinida	Cartas	<ul style="list-style-type: none"> ♦Copia de recibido
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	Correo Electrónico	Vicerrectora de investigaciones, extensión y Proyección Social	Diario	Todos los funcionarios Clientes internos Clientes externos	I - E	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Email 	E	Indefinida	Email	<ul style="list-style-type: none"> ♦Respuesta via mail
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	Comites	Vicerrectora de investigaciones, extensión y Proyección Social	Mensual	Miembros de los comités misionales	I	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Carta de invitación para reunión Actas de comités Lista de asistencia 	F	N/A	Actas	<ul style="list-style-type: none"> ♦Participación y colaboración
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	Brochures	Vicerrectora de investigaciones, extensión y Proyección Social	De acuerdo a necesidad	Todos los funcionarios Clientes internos Clientes externos	I - E	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Plegable ♦ Cartelera Email pagina Web 	F	De acuerdo a la información contenida en el brochure	<ul style="list-style-type: none"> ♦Plegables ♦Publicación en Página Web 	<ul style="list-style-type: none"> ♦Participación y colaboración ♦Proyectos ♦Inscripciones

Propósito: Identificar que información requiere comunicar el proceso de Extensión y Proyección Social que tenga un interés general interno o externo, para dar cumplimiento a disposiciones legales y divulgar los actos de la gestión administrativa y proyectar la imagen de la entidad.

1- NOMBRE DEL PROCESO	2- INFORMACION A COMUNICAR	3- FUNCIONARIO RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	4- FRECUENCIA DE LA COMUNICACIÓN	5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	6 - Interno (I) Externo (E)	7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTURA LA COMUNICACIÓN	8- Físico (F) Electrónico (E)	9- TIEMPO DE LA PUBLICACION	10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	11- RESPUESTA ESPERADA
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	Página Web	Vicerrectora de investigaciones, extensión y Proyección Social	De acuerdo a necesidad	Todos los funcionarios Clientes internos Clientes externos	I - E	♦ Página Web Institucional	E	Indefinido	♦Publicación en Página Web	♦Participación y colaboración ♦Proyectos ♦Inscripciones

Revisado por: ANGEL BRITTON HOWARD	Aprobado por: RAFAELA VOS OBESO
Cargo: Representante de la Dirección	Cargo: Rector (A)
Firma:	Firma:
Fecha: FEBRERO 12 de 2010	Fecha: FEBRERO 12 de 2010